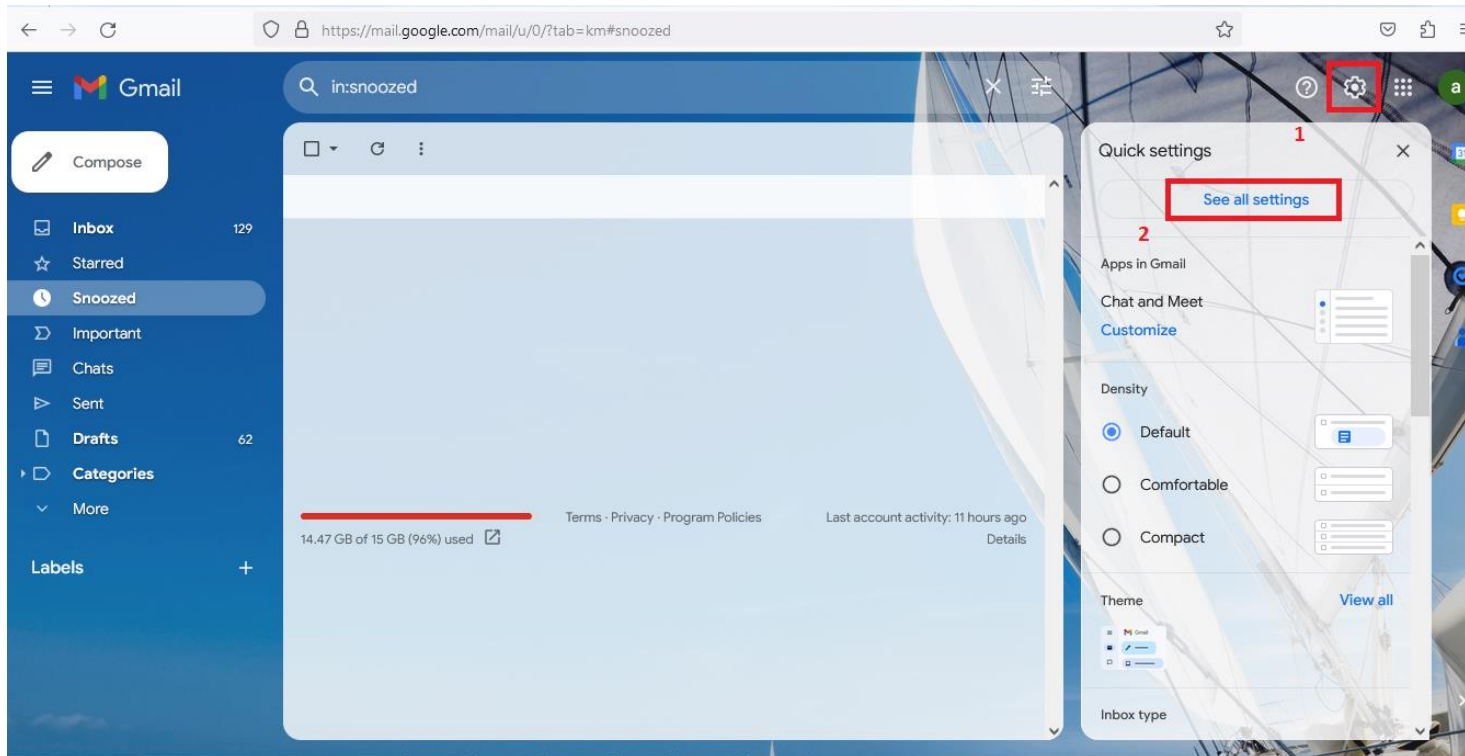


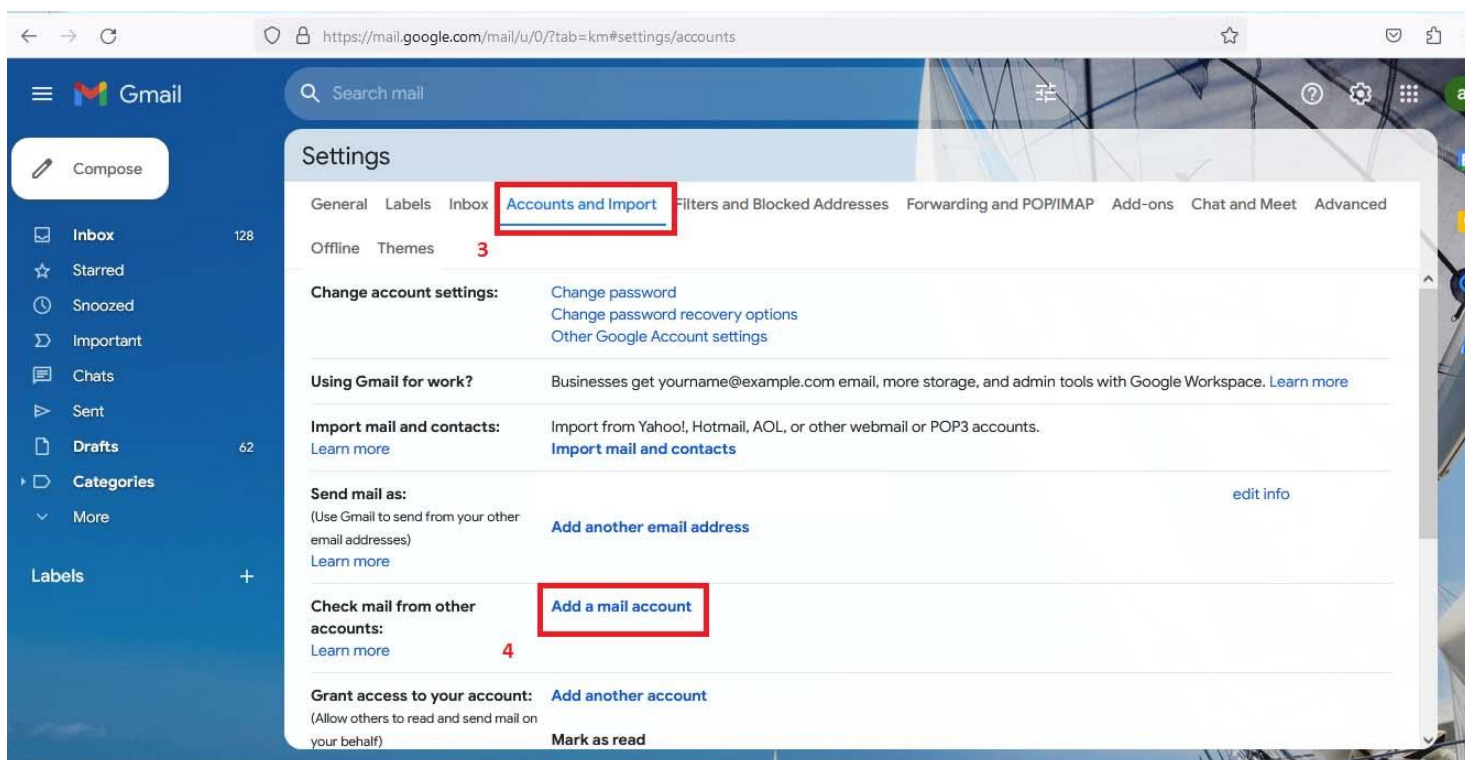
تنظیمات ایمیل دانشگاه در جی میل

۱- وارد جی میل خود شوید و از آیکون چرخ دنده بالای سمت راست صفحه روی گزینه **see all settings** کلیک کنید تا منوی آن نمایش داده شود (تصویر ۱)



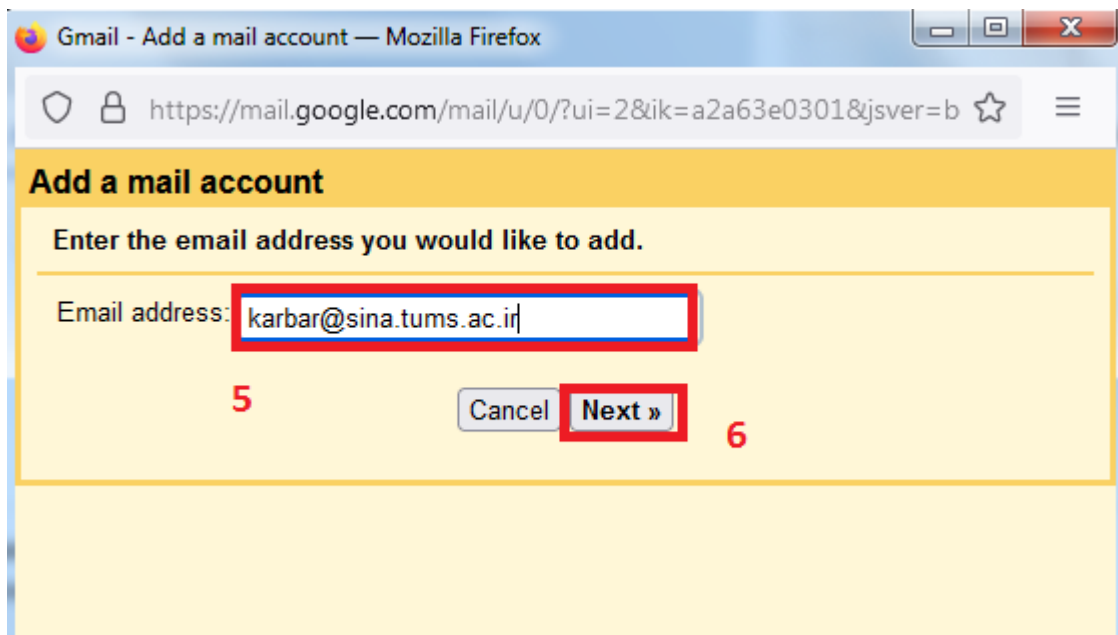
تصویر ۱

۲- روی زبانه **Account & Imports** کلیک کنید و گزینه **Add a mail account** را انتخاب نمایید (تصویر ۲)



تصویر ۲

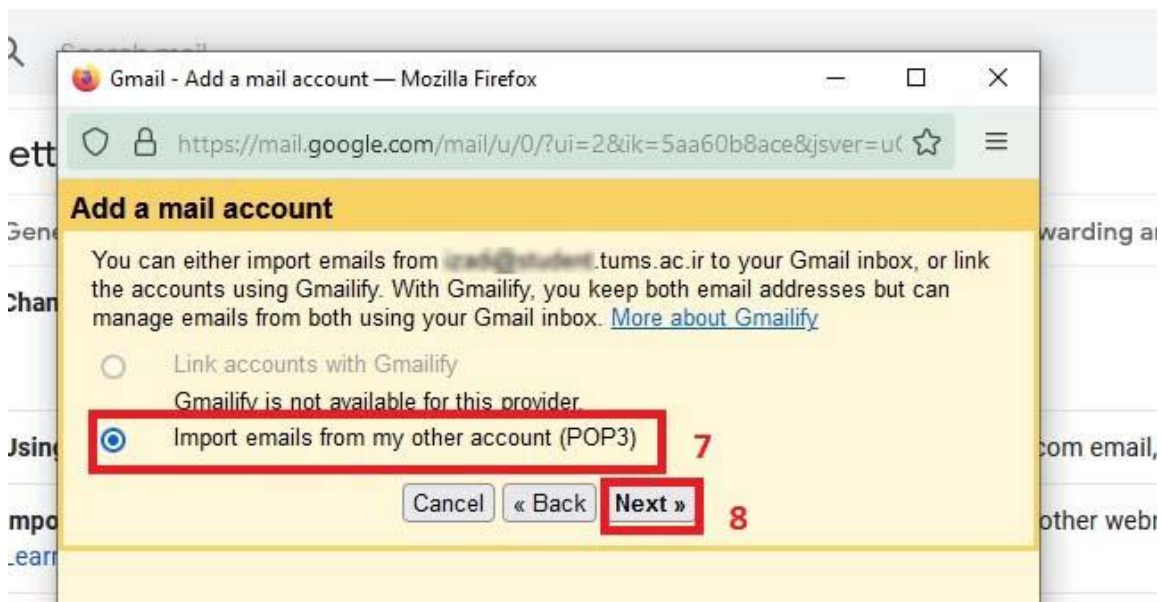
۳- آدرس ایمیل دانشگاهی خود را به صورت کامل در کادر Email Address وارد کنید و دکمه Next را بزنید (تصویر ۳)



تصویر ۳

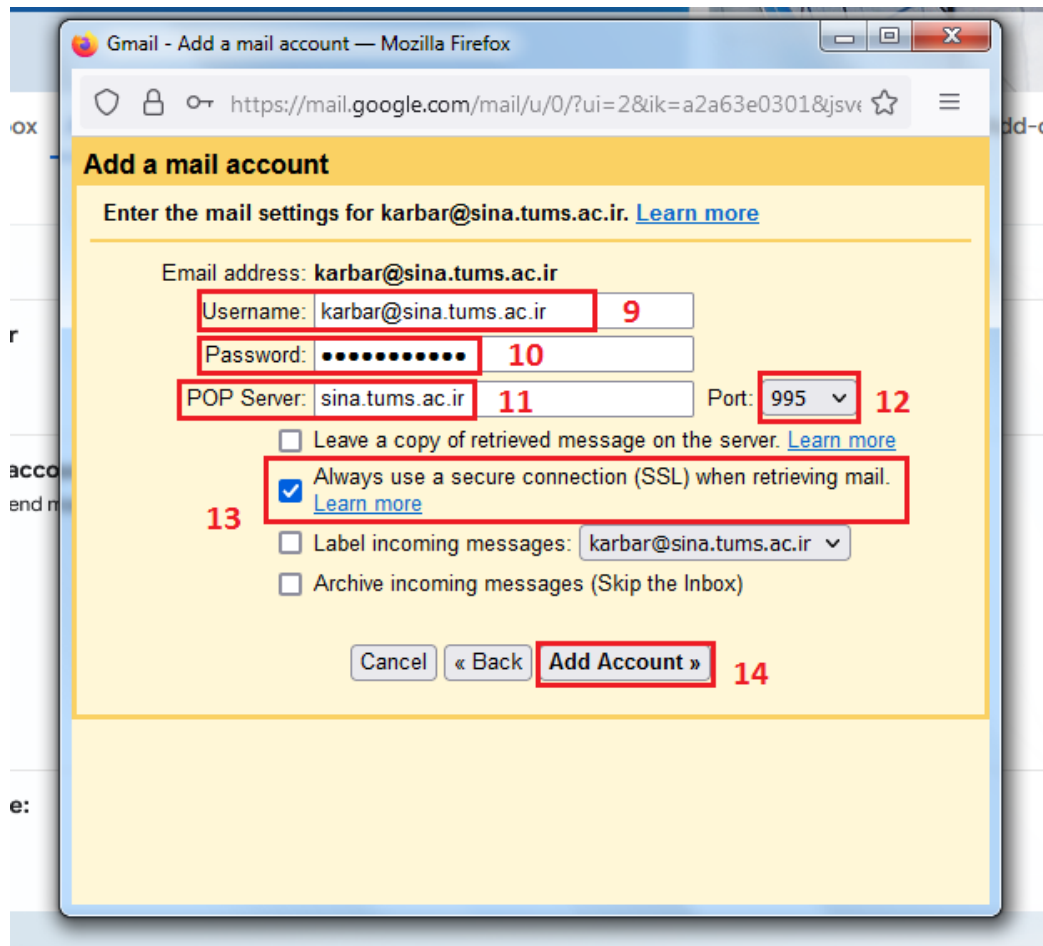
۴- در این پنجره گزینه Import emails from my other account (pop3) را علامت زده و دکمه Next را بزنید

(تصویر ۴)



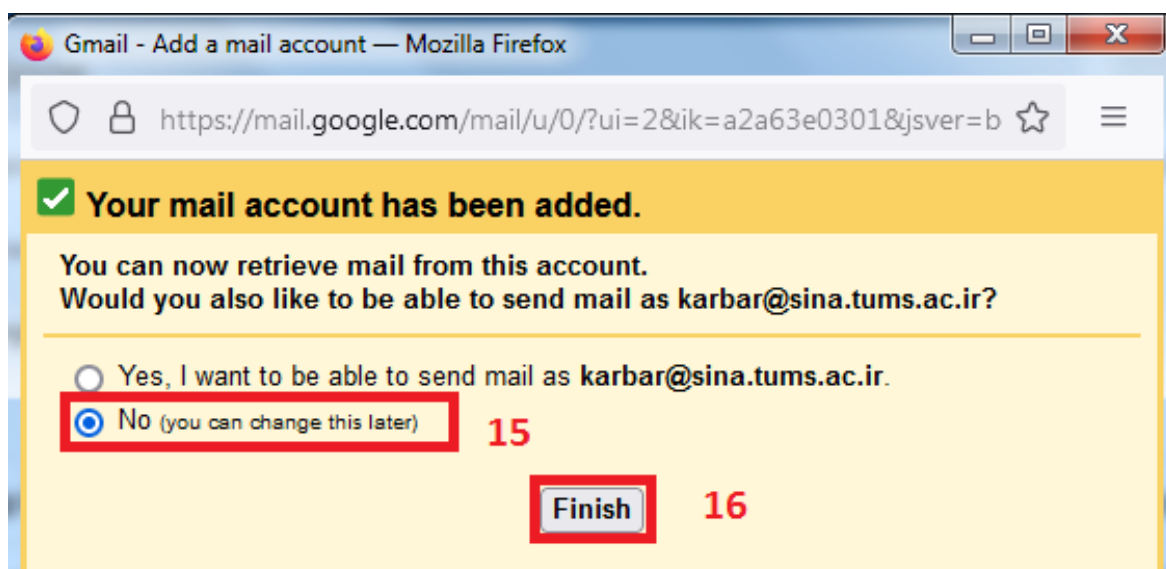
تصویر ۴

۵-در پنجره بعدی، در کادرهای مربوطه شناسه دانشگاه را در کادر Username و رمز عبور را در کادر Password وارد کنید، در قسمت POP Server در صورتیکه از هر یک از سرورهای razi.farabi، student.sina و یا alumnu استفاده می کنید نام سرور مربوطه را ذکر نمایید(تصویر ۵)



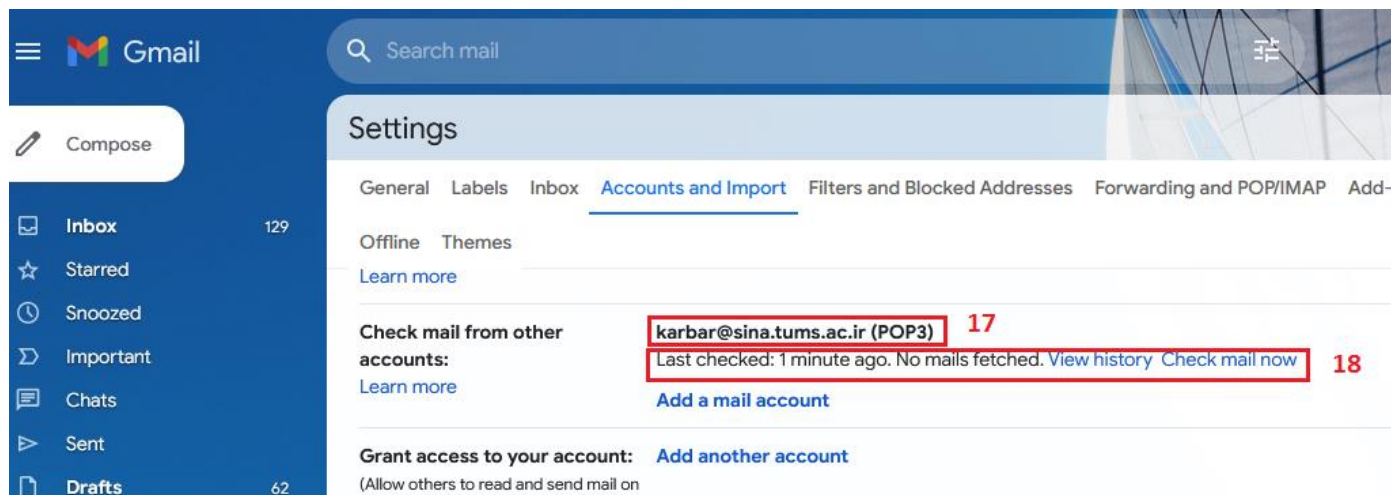
تصویر ۵

۶-در این پنجره گزینه No را انتخاب کرده و دکمه Finish را بزنید(تصویر ۶)



تصویر ۶

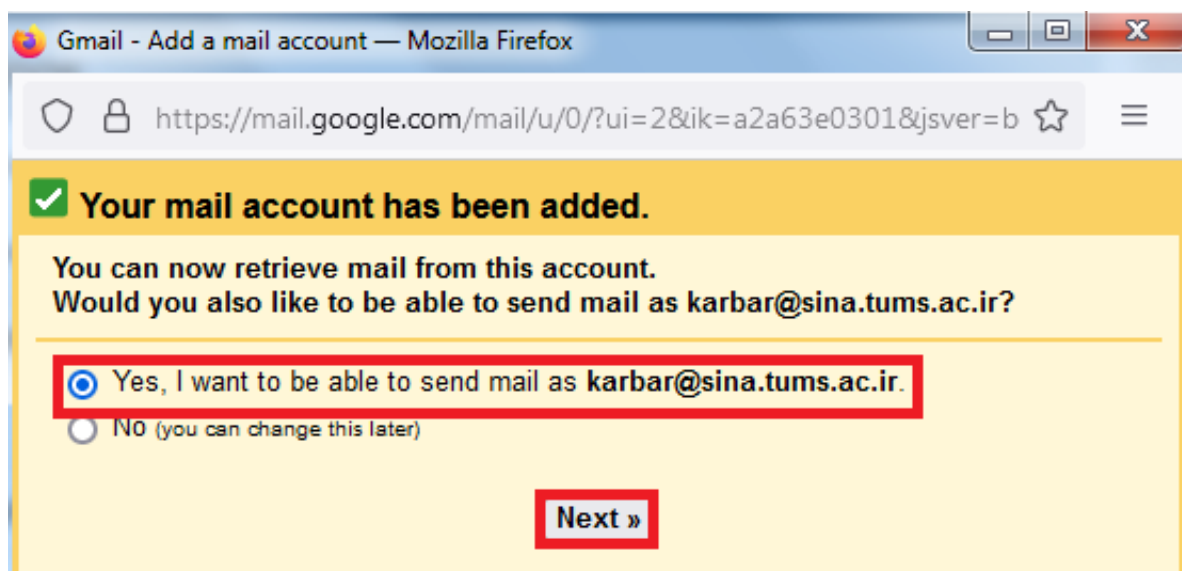
۷-پس از انجام مراحل فوق، در بخش Check mail from other accounts آخرین زمان و تعداد ایمیل های دانشگاه شما که به جی میل واکنشی شده است، نمایش داده می شود(تصویر ۷)



تصویر ۷

تبصره

چنانچه بخواهید از جی میل با یوزر دانشگاهی خود ایمیل ارسال نمایید در تصویر شماره ۶ می بایست گزینه Yes I want to be able to send mail as..... را انتخاب کرده و کادرهای مربوطه را مانند تصاویر زیر تکمیل نمایید



Gmail - Add another email address you own — Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=a2a63e0301&jsvt

Add another email address you own

Send mail through your SMTP server

Configure your mail to be sent through sina.tums.ac.ir SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server: Port:

Username:

Password:

Secured connection using [TLS \(recommended\)](#)

Secured connection using [SSL](#)

Gmail - Add another email address you own — Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=a2a63e0301&jsver=b

Add another email address you own

Confirm verification and add your email address

Congratulations, we successfully located your other server and verified your credentials. Just one more step!

An email with a confirmation link was sent to **karbar@sina.tums.ac.ir**. [Resend email](#)

To add your email address, click on the link in the confirmation email.

[Close window](#)